

YARIM ÇALIŞMA ÖDENEĞİ TALEP DİLEKÇESİ

Adı soyadı:	
T.C. Kimlik Numarası:	
Çocuğun T.C. Kimlik Numarası ve Adı soyadı:	
Çocuğun Doğum veya Evlat Edinme Tarihi:	.../.../20
Evlat Edinmede Fiilen Aileye Teslim Edildiği Tarihi:	.../.../20
Analık Hali İzninin Bittiği Tarih:	.../.../20
Yarım Çalışmanın Başlama/Bitiş Tarihi:	.../.../20 .../.../20
Kaçıncı Doğum Olduğu:	1. Doğum 2. Doğum 3. ve Sonrası Doğum
Gebelik Tipi:	Tekil Gebelik Çoğul Gebelik
Başvuruya Konu Bebeğin Doğuma Bağlı Engelinin Olup Olmadığı:	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>
İşçinin İletişim Bilgisi (Adres, Telefon, eposta):	
İşyeri Unvanı:	

BİLGİLENDİRME, TAAHHÜT ve TALEP

- 4857 sayılı Kanununun 74 üncü maddesi kapsamında kullanılan doğum sonrası analık hâli izninin bitiminden itibaren çocuğunun bakımı ve yetiştirilmesi amacıyla ve çocuğun hayatta olması kaydıyla kadın işçi ile üç yaşını doldurmamış çocuğu evlat edinen kadın veya erkek işçilere istekleri hâlinde; birinci doğumda altmış gün, ikinci doğumda yüz yirmi gün, sonraki doğumlarda ise yüz seksen gün süreyle haftalık çalışma süresinin yarısı kadar ücretsiz izin verilir. Çoğul doğum hâlinde bu sürelerle otuzar gün eklenir. Çocuğun engelli doğması hâlinde bu süre üç yüz altmış gün olarak uygulanır.
- 4447 sayılı Kanununun Ek-5 inci maddesi kapsamında işçiye, haftalık çalışma süresinin yarısı kadar verilen ücretsiz izin süresince doğum ve evlat edinme sonrası yarım çalışma ödeneği ödenir.
- Yarım çalışma ödeneğinden yararlanılabilmesi için işçinin;**
Analık hali izni bitiminden itibaren yarım çalışmaya başlaması, işçi adına doğum veya evlat edinme tarihinden önceki son üç yılda en az 600 gün işsizlik sigortası primi bildirilmiş olması, 4857 sayılı Kanununun 63 üncü maddesinde belirtilen haftalık çalışma süresinin yarısı kadar fiilen çalışılması, hak sahipliğine konu olan çocuğun hayatta olması, doğum ve evlat edinme sonrası analık hâli izninin bittiği tarihten itibaren 30 gün içinde Kuruma doğum ve evlat edinme sonrası yarım çalışma belgesi ile başvuruda bulunulması gerekir.
- Yarım çalışma ödeneği ödenen dönemin primleri ilgili sosyal güvenlik kurumlarına aktarılır.
- Mücbir sebepler dışında, başvuruda gecikilen süre doğum veya evlat edinme sonrası yarım çalışma ödeneği almaya hak kazanılan toplam süreden düşülerek ödeme yapılır.
- Yarım çalışma ödeneğinin günlük miktarı, günlük asgari ücretin brüt tutarı kadardır. Yarım çalışma ödeneği, çalışılan aya ait aylık prim ve hizmet belgesinin ilişkin olduğu aydan sonraki ikinci ay içinde ödenir.
- İşçiler, T.C. Kimlik Numaralı kimlikleri ile birlikte her hangi bir PTT şubesine başvurarak yarım çalışma ödeneklerini alabilir.
- İŞKUR aktarılan tutarla sınırlı olmak üzere ödeme yapılan hesap üzerinde her türlü işlem yapılabilir. Altı ay süreyle işlem görmeyen hesap bakiyeleri İşsizlik Sigortası Fonu emanet hesabına iade edilir. İlgililer, zamanaşımı süresi içinde İŞKUR birimlerine başvurarak emanet hesaptaki miktarları alabilir.
- İşçi tarafından verilen bilgilerdeki eksiklik veya yanlışlık (işçi kusuru) nedeniyle yapılan fazla ödemeler yasal faizi ile birlikte işçiden tahsil edilir. Hesabından ödeneği almayanlara yasal faiz uygulanmaz, borcuna karşılık tahsil edilir. Borcun taksitlendirilmesi mümkündür. Ancak, taksit miktarı brüt asgari ücretin 1/10 undan az olamaz. Ödeme yapılmaması halinde yasal yollardan takip işlemi başlatılır.
- Kuruma olan borçlar, yarım çalışma, işsizlik, iş kaybı tazminatı, ücret garanti fonu ve kısa çalışma ödeneğinden mahsup edilebilir.
- Yarım çalışma süresi içinde tam zamanlı çalışmaya başlanması, ikamet adresinin değişmesi, ödenek ödenen dönemde iş akdinin feshedilmesi, yetkili sağlık kuruluşunca istirahat raporu verilmesi, ödemeye esas çocuğun ölümü, evlat edinilen çocuğun evlatlık sürecinin bitmesi hallerinde durum İŞKUR'a 15 gün içinde bildirilir.

Dilekçemde vermiş olduğum bilgilerin tam ve doğru olduğunu, "**Bilgilendirme, Taahhüt ve Talep**" konusunda bilgi aldığımı beyan, kabul ve taahhüt ederim. Yarım çalışma ödeneği ödenmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim.

Ekler:	
<ul style="list-style-type: none">Doğum Sonrası Analık Raporu / Geçici iş göremezlik RaporuYarım Çalışma BelgesiEvlatlık halinde Geçici Bakım Sözleşmesi	Tarih:
	İmza:
	Evrak Kayıt No:

DOĞUM VE EVLAT EDİNME SONRASI YARIM ÇALIŞMA BELGESİ

(İşveren tarafından tanzim edilecek)

1	İşyeri Unvanı:	
2	Sosyal Güvenlik Kurumu İşyeri Sicil Numarası:	
3	İşyerinin Kapsamı:	Kamu <input type="checkbox"/> Özel <input type="checkbox"/>
4	İşyeri Sandık Sicil Numarası (Varsa):	
5	İşyeri İletişim Bilgisi (Adres, Telefon, eposta):	İl: İlçe: Tel: Eposta:
6	İşçinin T.C. Kimlik Numarası, Adı ve Soyadı:	
7	İşçinin Sandık Sicil Numarası (Varsa):	
8	Çocuğun Doğum veya Evlat Edinme (Fiilen Aileye Teslim Edildiği) Tarihi:	.../.../20...
9	Çocuğun T.C. Kimlik Numarası, Adı ve Soyadı:	
10	Başvuruya Konu Doğum/Evlat Edinmenin Kaçınıcı Doğum/Evlat Edinme Olduğu:	1. Doğum 2. Doğum 3. ve Sonrası Doğum
11	Başvuruya Konu Bebeğin Doğuma Bağlı Engelinin Olup Olmadığı:	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>
12	Analık Hali İzninin Bittiği Tarih:	.../.../20...
13	Yarım Çalışmanın Başlama/Bitiş Tarihi:	.../.../20... .../.../20...
14	İşçinin İletişim Bilgisi (Adres, Telefon, eposta):	İl: İlçe: Tel: Eposta:
<p>✓ Yukarıda bilgileri yer alan'i kanunla belirlenen hak sahipliği süresince yarım zamanlı çalıştıracağımı, ✓ İşçinin talebi doğrultusunda tam çalışmaya başlaması halinde bildireceğimi, ✓ Bu belgede yer alan bilgilerin tam ve doğru olduğunu, yanlış veya eksik bilgiler bulunması halinde, İŞKUR'ca yapılacak haksız ve fazla ödemelerden doğabilecek her türlü sorumluluğun tarafımıza ait olacağını kabul/taahhüt ederim./..../2020</p> <p>İşveren/ Yetkili Adı Soyadı, Unvanı, İmza, Kaşe</p>		<p>Yukarıda yer alan bilgiler kapsamında yarım çalışma yapmak ve doğum ve evlat edinme sonrası yarım çalışma ödeneğinden yararlanmak istiyorum./..../2020</p> <p>İşçi Adı Soyadı, İmza</p>

NOT: Bu belge 2 nüsha doldurulacaktır. Bir nüshası işyerinde saklı kalacak ikinci nüshası işçiye İŞKUR'a başvuru yapması için verilecektir.

GENEL AÇIKLAMA

- 1- **İşyeri Unvanı:** İşçinin çalıştığı işyerinin açık adı/unvanı yazılacaktır. İşyeri 506 sayılı Kanunun geçici 20 inci maddesi kapsamında ise sandık adı yazılacaktır.
- 2- **Sosyal Güvenlik Kurumu İşyeri Sicil Numarası:** İşyerinin Sosyal Güvenlik Kurumu sicil numarası (İşyeri 506 sayılı Kanunun geçici 20 inci maddesi kapsamındaki sandıklar dahil) yazılacaktır.
- 3- **İşyerinin Kapsamı:** İşyerinin kamu veya özel olduğuna ilişkin seçenek işaretlenecektir.
- 4- **İşyeri Sandık Sicil No (Varsa):** İşyeri 506 sayılı Kanunun geçici 20 inci maddesi kapsamında ise işyerine ait sandık sicil numarası yazılacaktır.
- 5- **İşyeri İletişim Bilgisi:** İşyerine ait iletişim bilgileri açık olarak yazılacaktır.
- 6- **İşçinin T.C. Kimlik Numarası, Adı ve Soyadı:** Yarım çalışmaya tabi tutulacak işçinin bilgileri yazılacaktır.
- 7- **İşçinin Sandık Sicil Numarası:** İşyeri 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesi kapsamında ise işçinin sandık sicil numarası yazılacaktır.
- 8- **Çocuğun Doğum veya Evlat Edinme (Fiilen Aileye Teslim Edildiği) Tarihi:** Yarım çalışmaya konu olan çocuğun doğum tarihi veya evlat edinme halinde çocuğun aileye fiilen teslim edildiği tarih yazılacaktır.
- 9- **Çocuğun T.C. Kimlik Numarası, Adı ve Soyadı:** Yarım çalışmaya konu olan çocuğun bilgileri yazılacaktır.
- 10- **Başvuruya Konu Doğum/Evlat Edinmenin Kaçınıcı Doğum/Evlat Edinme Olduğu:** Başvuruya esas çocuğun/çocukların hayatta olup olmamasına bakılmaksızın kaçınıcı doğum veya evlat edinme olduğuna ilişkin bilgi yazılacaktır.
- 11- **Başvuruya Konu Bebeğin Doğuma Bağlı Engelinin Olup Olmadığı:** İlgili seçenek işaretlenecektir.
- 12- **Analık Hali İzninin Bittiği Tarih:** Doğum halinde analık hali izni bittiği tarih, evlat edinme halinde çocuğun aileye fiilen teslim edildiği tarihten itibaren 8 haftalık sürenin sonuna gelen tarih yazılacaktır.
- 13- **Yarım Çalışmanın Başlama/Bitiş Tarihi:** İşçiye 4857 sayılı İş Kanununun 74 üncü maddesinin ikinci fıkrası uyarınca haftalık çalışma süresinin yarısı kadar verilen ücretsiz izin süresinin başlama ve bitiş tarihi yazılacaktır. Ancak başlama ve bitiş tarihleri analık hâli izninin bittiği tarihi izleyen gün ile hak kazanılan yarım çalışma süresinin bittiği tarih arasındaki dönemin dışında olamaz.
- 14- **İşçinin İletişim Bilgisi:** Yarım çalışmaya tabi tutulacak işçiye ait iletişim bilgileri açık olarak yazılacaktır.